JobXpert BV
KVK Breda 70398607
Pottenbakkerstraat 41
Etten-Leur

Algemene Voorwaarden JobXpert

De hierna beschreven Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van elke aanbieding of introductie door, offerte van of overeenkomst aangegaan door jobXpert, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Breda onder het nummer 70398607. Door opdrachten te verlenen aan JobXpert B.V. gaat u akkoord met de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 1: definities

1. Opdrachtgever: de partij waaraan diensten worden geleverd door JobXpert.

2. Overeenkomst/Offertes: het contract dat door JobXpert en Opdrachtgever wordt afgesloten, dan wel de Offerte of aanbieding die aan een Opdrachtgever wordt gedaan

Artikel 2: algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van JobXpert.

2. Indien een met JobXpert gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van de algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen voor deze voorwaarden onverminderd van kracht. Deze afwijkende bepalingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk te worden overeengekomen tussen JobXpert en de Opdrachtgever.

3. Alle offertes van JobXpert zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een offerte is vastgelegd door JobXpert. Offertes zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.

4. Offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen. JobXpert is aan de offerte gehouden indien de aanvaarding binnen 30 dagen door de Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd.

5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

6. JobXpert zal iedere opdracht bevestigen met vermelding van de aard van de dienstverlening. Bij het ontbreken van een dergelijke bevestiging wordt de aard van de dienstverlening afgeleid uit andere correspondentie (waaronder e-mail) tussen de partijen.

7. Indien de campagne van JobXpert van start is gegaan en de eerste factuur is voldaan wordt de opdracht zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging automatisch aanvaard.

8. JobXpert behoudt zich het recht voor een opdracht eenzijdig te beëindigen. Ze kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van het eenzijdig beëindigen van een opdracht.

9. Afwijkende afspraken maken enkel en alleen deel uit van een overeenkomst tussen JobXpert en Opdrachtgever als die afspraken en/of voorwaarden door JobXpert en Opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen.

10. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door JobXpert van de hand gewezen.

11. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van JobXpert welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

12. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden strijdig zijn met het bepaalde in de Overeenkomst, prevaleren de betrokken bepalingen van de Overeenkomst.

13. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van toepassing. JobXpert en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervangingen van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht worden genomen.

Artikel 3: prijs

1. JobXpert is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen, indien en voor zover zich kostenverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst binnen 14 dagen te ontbinden als de prijsverhoging meer dan 10% ten opzichte van de overeengekomen prijs bedraagt.

2. Prijzen in Offertes en Overeenkomsten zijn altijd exclusief verschuldigde omzetbelasting.

3. Alle advertentiebudgetten worden betaald door de opdrachtgever. Deze budgetten worden een op een doorgefactureerd door JobXpert naar opdrachtgever. Voorafgaand aan de opdracht wordt overeengekomen wat het maandelijkse advertentiebudget is dat JobXpert inzet.

Artikel 4: betaling

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door JobXpert ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op JobXpert te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij JobXpert in staat van faillissement is gesteld

2. Uitsluitend betalingen aan JobXpert werken bevrijdend.

3. JobXpert kan een voorschot in rekening brengen. Hiervoor geldt eveneens de betalingstermijn van 14 dagen.

4. Reclames over een factuur moeten binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijke bij JobXpert zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame ligt bij de Opdrachtgever. Reclamering doet niet af aan de betalingsverplichting.

5. Indien de betaling niet tijdig is gedaan, dan kan JobXpert de uitvoering van op Overeenkomst opschorten totdat betaling is geschied.

6. Indien een factuur van JobXpert niet binnen de genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling of sommatie in verzuim en een vertragingsrente verschuldigd van 1% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle gerekend. Daarnaast heeft JobXpert in dit geval recht op vergoeding van de gemaakte buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van 10% over de openstaande factu(u)r(en).

7. . De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
    - De betalingstermijn is overschreden;
    - De Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
    - De Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
    - Beslag is gelegd op bezittingen van de Opdrachtgever.
    - De Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld, in de WSNP terechtkomt of overlijdt.

Artikel 5: informatieverstrekking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt tijdig alle informatie, documenten, contacten etc., die voor de uitoefening van de opdracht relevant zijn, beschikbaar voor JobXpert.

2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die JobXpert meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

3. Opdrachtgever geeft JobXpert toestemming voor het gebruik van haar huisstijl en logo ten behoeve van de advertenties en werken-bij-website welke door JobXpert worden gemaakt. Daarnaast geeft opdrachtgever JobXpert toestemming de gemaakte advertenties, werken-bij-website en beelden te gebruiken voor eigen communicatie.

4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan JobXpert ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

5. Opdrachtgever vrijwaart JobXpert voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in voorgaande van dit artikel gestelde.

6. Indien en voor zover Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert JobXpert alle betreffende gegevens en bescheiden.

7. Stelt Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door JobXpert verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6: Intellectueel eigendom

1. JobXpert behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle door JobXpert ontworpen teksten, advertenties, werken-bij-websites, data, rapportages en offertes.
2. Opdrachtgever mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder schriftelijke toestemming van JobXpert (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

Artikel 7: Inwerktreding en duur van de overeenkomst

1. Een overeenkomst treedt in werking op de datum dat de eerste campagne van JobXpert namens opdrachtgever online live gaat en/of de werken-bij-website online staat.

2. De duur van de overeenkomst wordt vooraf in de opdrachtbevestiging overeengekomen. Na afloop van de vooraf overeengekomen duur van de overeenkomst is de overeenkomst maandelijks opzegbaar met inachtneming van een maand opzegtermijn, ingaand op de eerste van de maand.

3. Na afloop van de overeenkomst blijft de werken-bij-website live voor een vaste prijs van €50,- per maand, tenzij opdrachtgever de werken-bij-website ook opzegt.

Artikel 8: uitvoering van de opdracht

4. JobXpert voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

5. JobXpert heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.

6. JobXpert verplicht zich tot maximale inspanning zodat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit worden behaald.

7. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.

8. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever dat JobXpert tijdig kan beginnen aan de opdracht.

9. JobXpert aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze derde zelf een overeenkomst met de Opdrachtgever is aangegaan.

Artikel 9: onuitvoerbaarheid van de opdracht

1. JobXpert heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedsfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.

2. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. De Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

Artikel 10: wijzigingen in de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daarvan worden beïnvloed. JobXpert stelt Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk op de hoogte.

3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/ of kwalitatieve consequenties heeft, licht JobXpert Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk schriftelijk over in.

4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft JobXpert daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

5. Wijzigingen zoals in voorgaande leden benoemd worden schriftelijk vastgelegd door JobXpert en aan Opdrachtgever bevestigd en overeengekomen.

Artikel 11: ontbinding en opschorting

1. Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met JobXpert gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is JobXpert gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitoefening van de overeenkomst op te schorten. JobXpert is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van haar toekomende bedragen te vorderen.

2. Een en ander laat onverlet de overige aan JobXpert toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.

3. JobXpert is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemde lid nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.

4. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming van de opdracht door JobXpert verhindert, heeft JobXpert het recht de overeenkomst te ontbinden.

5. Omstandigheden die een overmachtssituatie voor JobXpert opleveren zijn in ieder geval: gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie JobXpert bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan JobXpert bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.

6. Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt JobXpert zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

7. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van JobXpert op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien JobXpert de nakoming van verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en opdracht.

Artikel 12: aansprakelijkheid en inspanning

1. Voor elke door JobXpert aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. JobXpert kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

2. JobXpert is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan JobXpert toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen JobXpert verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
    - JobXpert is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die door of tijdens de uitvoering van het werk wordt toegebracht aan zaken, waaraan wordt gewerkt of aan zaken welke zich bevinden in de nabijheid van de plaats waar wordt gewerkt.
    - Voor de schade veroorzaakt door derden is JobXpert nimmer aansprakelijk.

3. JobXpert is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover JobXpert deze verplichting niet nakomt, is JobXpert, met inachtneming van het hierna in de leden 3 en 4 en elders in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één maand na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij JobXpert en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van JobXpert.

4. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van JobXpert is beperkt tot het door JobXpert aan de Opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden, rekening houdend met het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Het door de JobXpert maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

5. Aansprakelijkheid van JobXpert voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 13: geheimhouding

1. JobXpert zal al hetgeen haar bij de uitoefening van haar beroep ter kennis komt en van vertrouwelijke aard is, geheimhouden. JobXpert heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle informatie die omtrent het bedrijf van de Opdrachtgever ontvangen is en waarvan aangenomen kan worden dat deze van vertrouwelijke aard is.

2. JobXpert verstrekt de persoonsgegevens van een werknemer enkel na verlening van diens instemming. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van JobXpert persoonsgegevens over medewerkers van JobXpert of persoonsgegevens van derden openbaar te maken dan wel aan derden te verstrekken.

Artikel 14: klachtenregeling

1. Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering en de kwaliteit van de werkzaamheden die JobXpert in het kader van de opdracht uitvoert dienen door de Opdrachtgever onverwijld en doch uiterlijk binnen een termijn van zeven dagen nadat de betreffende werkzaamheden uitgevoerd zijn of hadden moeten zijn uitgevoerd, gemotiveerd en schriftelijk aan JobXpert te worden meegedeeld.

2. Klachten ontslaan de Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing, ook indien de Opdrachtgever gevestigd of woonachtig is in het buitenland.

2. Eventuele geschillen die ontstaan door enig handelen van zowel Opdrachtgever, JobXpert dan wel door JobXpert ingezette derden of naar aanleiding van deze voorwaarden waarvoor een minnelijk oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Breda.